**基层单位或生产第一线的工作证明**

**填写说明及要求**

1.本表信息均需手写，保证字迹清晰可见。

2.毕业生需根据个人实际情况选择填写**基层就业证明**、**二次分配就业证明**或**海上平台/船舶出海作业证明**，具体情况见下表

|  |  |
| --- | --- |
| **证明类型** | **适用情况** |
| 基层就业证明 | 签约单位未对毕业生进行二次分配，且实际工作地址符合政策要求 |
| 二次分配就业证明 | 签约单位对毕业生进行二次分配，二次分配后的实际工作地址符合政策要求 |
| 海上平台/船舶  出海作业证明 | 实际工作地点为海上平台/船舶，工作性质为出海作业 |

3.“**签约时间”：**填写就业协议书（三方协议或劳动合同）签订时间。

4.“**签约单位”：**填写就业协议书（三方协议或劳动合同）签订单位。

5.“**二次接收单位”：**要具体到实际工作所在的基层单位，越详细越好。

如“\*\*油田\*\*油区\*\*采油队”、“\*\*勘探局\*\*钻井公司\*\*\*钻井队”及“\*\*炼厂\*\*车间\*\*班组”等等。

6.“**实际工作地址”：**应根据**中国行政区划**的界定，如实按“…省（区、市）…市…县（市、区）…镇（乡）…村”顺序填写，并尽可能落实到乡镇一级。如“\*\*省\*\*市\*\*县\*\*乡\*\*村”。不能填写单位名称，如“\*\*油田\*\*油区\*\*采油队”、 “\*\*炼厂\*\*车间\*\*班组”等等。实际工作地址项（县、区）和（镇、乡），按照实际情况在县或区、镇或乡打√。

**以下几种特殊情况需注意：**

（1）在新疆建设兵团农牧团场就业的，应尽量把实际工作地点落实到连（队）；

（2）油田、矿山等从事主干行业生产一线工作但确实不能落实到县的，应把实际工作地点落实到生产大队或工作矿山详细情况，必要时需单独提供情况说明，学校将予以酌情考虑；

（3）对于在沙漠、戈壁、山区、草原等人口稀少地区腹地工作的也应在写清大致行政区划后加注具体说明，如“\*\*省\*\*市\*\*县境内\*\*沙漠腹地”、“\*\*省\*\*市\*\*县境内\*\*深部山区”等；

（4）工作具有流动性的行业至少应罗列2-3个详细工作地点。

7.**行政区划查询办法**：可通过维基百科http://zh.wikipedia.org/wiki/行政区划、行政区划网<http://www.xzqh.org/html/>查询。

8.“**现从事工作”：**填写**具体工作岗位名称**，如“采油工”、“设备维修员”、“现场技术员”等等，要**突出生产一线**的性质。

9.“**现从事工作性质”：**填写“野外作业”、“一线施工”、“生产一线”、“沙漠无人区作业”等等，要**突出生产一线及艰苦边远地区**性质。

10.“**服务年限”：**为大写，根据就业协议或到单位签订的劳动合同如实填写，大于等于3年者方可获得资助资格。

11.“**二次接收单位证明人”：**可以为本人的上级领导，最好是直接上级，单位部门公章处应该盖基层单位公章，如没有公章，可以盖上级单位的章。

12.盖章、签字、电话等部分必须齐全、准确。

13.证明需真实、准确，对提供虚假证明的毕业生，一经查实，将取消其代偿资格并按有关规定追究相关责任。

14.提交材料时请把填写说明删除。

**就业证明**

兹有 学校 专业 年毕业学生 于 年 月与

单位签订就业协议书。

该毕业生签约就业单位地址为

，实际工作地址为 省(市、区) 市 (县、区) （镇，乡） 村，属于县政府驻地以下地区。

该毕业生现从事 工作，工作性质为 ，在接收单位服务年限为 年（大写）。

特此证明。

签约单位人事部门公章

证 明 人：

联系电话：

日 期：

申请人签字：（加按手印）

**二次分配就业证明**

兹有中国科学院大学 专业 年毕业学生 于 年 月与

单位签订就业协议书。

该毕业生现在实际在上述签约就业单位所属的

二次接收单位工作，二次接收单位地址为 ，

实际工作地址为 省(市、区) 市

(县、区) （镇，乡） 村，属于县政府驻地以下地区。

该毕业生现从事 工作，工作性质为 ，在二次接收单位服务年限为 年（大写）。

特此证明。

签约单位人事部门公章 二次接收单位公章

证 明 人： 二次接收单位证明人：

联系电话： 联系电话：

日 期： 日 期：

申请人签字：（加按手印）

**海上平台/船舶出海作业证明**

兹有中国科学院大学 专业 年毕业学生 于 年 月与

单位签订就业协议书。

该毕业生现在实际在上述签约就业单位所属的

二次接收单位工作， 现在 作业区 平台/船舶（此处填平台号或船舶号）从事 工作，工作性质为 。在接收单位服务年限为 年（大写）。

特此证明。

签约单位人事部门公章 二次接收单位公章

证 明 人： 二次接收单位证明人：

联系电话： 联系电话：

日 期： 日 期：

申请人签字：（加按手印）